

中國醫藥大學醫學院醫學系共同實驗室門禁卡申請單

申請人姓名		系級/單位	系/所 年級
職稱	<input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 研究助理 <input type="checkbox"/> 博士後研究員 <input type="checkbox"/> 其他_____	身份證字號(研究助理) 學號(學生) *教職員免填	
聯絡電話/分機			
Mail			
申請事由	<input type="checkbox"/> 研究計畫合作 <input type="checkbox"/> 專題研究、科技部-大專學生研究計畫 <input type="checkbox"/> 其他_____		
申請開放權限	<input type="checkbox"/> 醫大5樓實驗室 <input type="checkbox"/> 醫大4樓實驗室 <input type="checkbox"/> 醫大3樓實驗室 請補充原因：_____ <input type="checkbox"/> 醫大2樓實驗室 請補充原因：_____		
使用期限	年 月 日起 年 月 日止		
申請人簽名		指導教授或 計畫主持人簽名	

審核	使用期限	學生證/身份證影本黏貼處(正面) *教職員免附
<input type="checkbox"/> 同意。使用教職員證/學生證	年 月 日起 年 月 日止	
<input type="checkbox"/> 同意。使用臨時卡，醫學_____	年 月 日起 年 月 日止	
<input type="checkbox"/> 不同意 原因：		
領卡人簽名		
承辦人核章處		

備註：

1. 本系之專任教職員不設定使用期限，其他單位之教師依所申請之使用期限設定。教職員證有效期限依學校人力資源室系統為主。
2. 大學部及研究所學生欲申請門禁權限，每次申請之使用期限為該學期之最後一天。如欲接續新學年度使用，請重新提出申請。學生證有效期限依學校教務處系統為主。
3. 研究助理及博士後研究員，依所申請之使用期限設定(最長一年)，到期後如欲接續使用，請重新提出申請。
4. 申請人離職、離校、合作計畫結束或遺失卡片，應儘速通知門禁卡管理單位-醫學系辦公室辦理退、補卡片程序，若違反實驗室管理規定即日起取消該卡片之進出權限。
5. 門禁卡請妥善保管，嚴禁複製及轉借他人使用。
6. 欲使用學生證申請門禁卡功能，請攜帶學生證以外之證件以核對身份。
7. 門禁卡如有遺失，每張卡片需賠償工本費 200 元。
8. 本表格請至醫學系網頁→表單下載→其他表格下載。