醫學院醫學系共同實驗室門禁卡申請單 Application Form For The Access Card

姓名 Name		系/所/年級/單位 Department / Year	系/所 年級
職稱 Title	☐教師 Faculty ☐職員 Staff ☐學生 Student ☐研究助理 Assistant ☐博士後研究員 Postdoctoral Fellow ☐其他 Other	學號(學生) Student ID No. or 身分證字號(研究助理) National ID No. ＊教職員免填	
聯絡電話/分機 Contact Phone/ Extension		使用期限 period	年　月　日起 年　月　日止
申請事由 Reason for Application	☐研究計畫合作 Research Collaboration Project ☐專題研究、科技部-大專學生研究計畫 Independent Study ☐其他 Other _____		
開放權限 Access	☐醫大 5 樓實驗室 5th-floor ☐醫大 4 樓實驗室 4th-floor ☐醫大 3 樓實驗室 3rd-floor 請補充原因：_____ ☐醫大 2 樓實驗室 2nd-floor 請補充原因：_____		
申請人簽名 Signature		指導教授或 計畫主持人簽名 Signature of Instructor or Advisor	

審核	使用期限	學生證/身分證影本黏貼處(正面) ＊教職員免附 Student ID Card / National ID Card Photocopy
☐同意。使用教職員證/學生證	年　月　日起 年　月　日止	
☐同意。使用臨時卡，醫學_____	年　月　日起 年　月　日止	
☐不同意 原因：		
領卡人簽名		
承辦人核章處		

備註：

1. 醫學系專任教職員不需提出申請，其他系所教師依所申請之使用期限設定。教職員證有效期限依學校人力資源室系統為主。
2. 大學部及研究所學生欲申請門禁權限，每次申請之使用期限為該學期之最後一天。如欲接續新學年度使用，請重新提出申請。學生證有效期限依學校教務處系統為主。
3. 研究助理及博士後研究員，依所申請之使用期限設定(最長一年)，到期後如欲接續使用，請重新提出申請。
4. 申請人離職、離校、合作計畫結束或遺失卡片，應儘速通知門禁卡管理單位-醫學系辦公室辦理退、補卡片程序，若違反實驗室管理規定即日起取消該卡片之進出權限。
5. 門禁卡請妥善保管，嚴禁複製及轉借他人使用。
6. 門禁卡如有遺失，每張卡片需賠償工本費 200 元。
7. 本表格請至醫學系網頁→法規表單 Laws→各式表格(範例)下載。